

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021603144694 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2019 за
ГРН 2191690516312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114D6278010E97
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 28.05.2018 по 28.05.2019

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета г. Казани
от 27.03.2019 № 521/кз10-ПК
Заместитель Председателя Комитета
А.Ф.Идиятуллин



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ №7»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

г. Казань, 2019 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат №7» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Лицей), созданного на основании Постановления главы Ленинского района г. Казани № 1878 от 26.12.1994 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Лицей является нетиповым муниципальным общеобразовательным учреждением для детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

1.4. Официальное наименование Лицея:

Полное официальное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №7» Ново-Савиновского района г. Казани.

Полное официальное наименование Лицея на татарском языке: Казан шәһәре Яңа Савин районының «7 нче интернат лицей» муниципаль автономияле гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Лицей-интернат №7».

Сокращенное наименование на татарском языке: МАГБУ «7 нче интернат лицей».

1.5. Место нахождения Лицея: 420124, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Четаева, д.37а.

1.6. Лицей финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.7. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Казань (далее - Учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляют:

1.8.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» - в области принятия решений:

- о передаче Лицею на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Казани;
- об утверждении устава Лицея, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.8.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2. Лицей реализует образовательные программы двух уровней общего образования: основное общее образование, среднее общее образование.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Нормативный срок освоения основного общего образования составляет 5 лет (5-9 классы).

Среднее общее образование обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения среднего общего образования составляет 2 года (10-11 классы).

2.3. Прием на обучение в Лицей осуществляется на основе индивидуального отбора.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.5. Профильное обучение реализуется в Лицее на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

2.6. Количество профильных классов и профили обучения определяются Лицеем ежегодно в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по другим профилям и направлениям.

2.8. Лицей может реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.9. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.10. В Лицее могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной и др.

2.11. Лицей вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.12. Лицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Для обеспечения проживания обучающихся в Лицее имеется структурное подразделение - интернат.

Интернат должен быть обеспечен всеми необходимыми условиями содержания обучающихся, жилыми помещениями, оборудованием для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Лицеем (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Лицеем является получение муниципального задания.

3.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству.

Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеоуслуги);

- репетиторство с обучающимися;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;

3.5.2. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.3. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовой Лицея;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;

- организация праздничных мероприятий;

- рекламные услуги.

3.6. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Лицеом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеом, используется Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Лицеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

4.3. Директор назначается на должность в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и результатов соответствующей аттестации.

4.4. Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Лицея;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Лицея и к качеству образования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;
- утверждает локальные нормативные акты Лицея;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Лицей;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает выполнение договора о закреплении за Лицеем имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицеем и учредителя.

4.5. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Лицея, педагогический совет и наблюдательный совет.

4.6. Общее собрание работников Лицея - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Лицея, включая совместителей.

4.7. Общее собрание работников Лицея:

- разрабатывает и принимает проект устава Лицея в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицея.

4.8. Общее собрание работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель организует работу общего собрания работников Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний общего собрания работников Лицея, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Протоколы общих собраний работников Лицея подписываются председателем и секретарем.

4.9. Общее собрание работников Лицея созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Лицея проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Лицея. Процедура голосования определяется общим

собранием работников Лицея. Решения общего собрания работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

4.10. Решения Общего собрания работников Лицея, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников Лицея.

4.11. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

4.12. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Лицея по учебно-воспитательным вопросам;
- рассматривает и обсуждает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов;
- разрабатывает программу развития Лицея;
- принимает годовой план работы Лицея и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

- оказывает содействие деятельности советов обучающихся, советов родителей, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.13. Педагогический совет Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель организует работу педагогического совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь педагогического совета отвечает за подготовку заседаний педагогического совета Лицея, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Протоколы общих собраний работников Лицея подписываются председателем и секретарем.

4.14. Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

4.15. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех педагогических работников Лицея и обучающихся.

4.16. В Лицее создается наблюдательный совет из восьми членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается по предложению Муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» Учредителем.

4.17. В состав Наблюдательного совета Лицея входят:

- два представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Лицея, избираемые Общим собранием работников Лицея, при этом один из них должен являться педагогическим работником Лицея;
- два представителя общественности, сотрудничающие с Лицеем и заинтересованные в его развитии;

- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании.

4.18. Срок полномочий наблюдательного совета Лицея составляет три года.

4.19. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

4.20. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

4.21. Членами наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.22. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея.

4.23. Члены наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Лицея, решение о назначении представителя родительской общественности членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим родительским собранием.

4.25. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Лицее в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

4.26. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.27. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета Лицея уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о

проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета Лицея должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.28. Председатель наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий совета Лицея членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.29. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета Лицея.

4.30. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.31. Председатель организует работу наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.32. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей работников Лицея.

4.33. Заместителем председателя наблюдательного совета Лицея избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей работников Лицея, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.34. Секретарь наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий наблюдательного совета Лицея членами совета Лицея простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.35. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Лицея, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Лицея не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.36. Компетенция наблюдательного совета Лицея:

4.36.1. наблюдательный совет Лицея рассматривает:

4.36.1.1. предложения учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

4.36.1.2. предложения учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

4.36.1.3. предложения учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4.36.1.4. предложения учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

4.36.1.5. предложения директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.36.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

4.36.1.7. по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

4.36.1.8. предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.36.1.9. предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

4.36.1.10. предложения директора Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.36.1.11. предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

4.36.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

4.36.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.36.1.1 - 4.36.1.4 и 4.36.1.8 пункта 4.36.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

4.36.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.36.1.6 пункта 4.36.1, наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.36.1.5 и 4.36.1.11 пункта 4.36.1, наблюдательный совет Лицея дает заключения. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея.

4.36.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.36.1.7 пункта 4.36.1, утверждаются наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.36.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.36.1.9, 4.36.1.10, 4.36.1.12 пункта 4.36.1, наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для исполнения директором Лицея.

4.36.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.36.1.1 - 4.36.8 и 4.36.1.11 пункта 4.36.1, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.36.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.36.1.9 и 4.36.1.12 пункта 4.36.1, принимаются наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.36.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.36.1.10 пункта 4.36.1, принимается наблюдательным советом Лицея в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.36.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 4.36.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

4.36.10. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея.

4.37. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Лицея.

4.37.1. Заседания наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37.2. Заседание наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

4.37.3. В заседании наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

4.37.4. Заседание наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Лицея. Передача членом наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

4.37.5. Каждый член наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Лицея.

4.37.6. Первое заседание наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Лицея созываются по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей от работников Лицея.

РАЗДЕЛ 5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Лицея, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

5.2. Личная заинтересованность работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это

возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Лицея обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

РАЗДЕЛ 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИЦЕЯ

6.1. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Лицеом и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Лицея в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Лицей для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Лицей с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Лицей в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. В Лицее должны быть созданы все условия работникам, родителям (законным представителям) и обучающимся для ознакомления с Уставом.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях,

установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

6.4. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.5. Решение о реорганизации и ликвидации Лицея принимается Учредителем.

6.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. При ликвидации Лицея требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Лицея, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Комитету земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для направления на цели развития образования.

6.8. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.